BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI LAMPUNG

GAWI

(Gerakan Administrasi Wujudkan Integrasi)

Versi 1.1.0

30 September 2026

Modul di GAWI

- Penugasan (1 Juni 2026)
- Perjalanan Dinas (1 Juni 2026)
- Rapat (1 Oktober 2026)
- Dokumen / Arsip (*pengembangan*)
- …

Modul Rapat

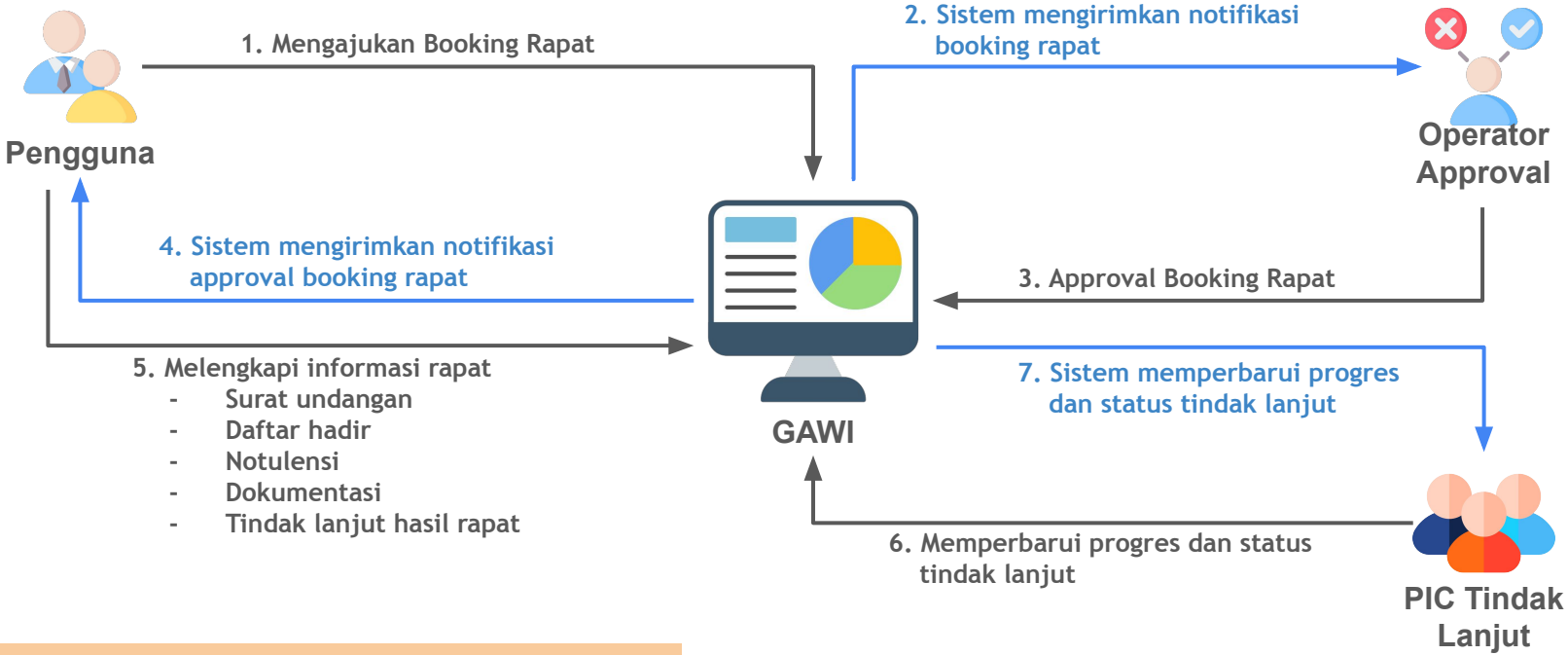
Fitur:

- Booking Rapat
- Tindak Lanjut Rapat
- Monitoring

Role yang terlibat:

1. Operator Booking Rapat
2. Approval Booking Rapat
3. Penanggung Jawab Rapat
4. Notulis Rapat
5. PIC Tindak Lanjut Rapat

ALUR PENGGUNAAN MODUL RAPAT



Operator Approval:

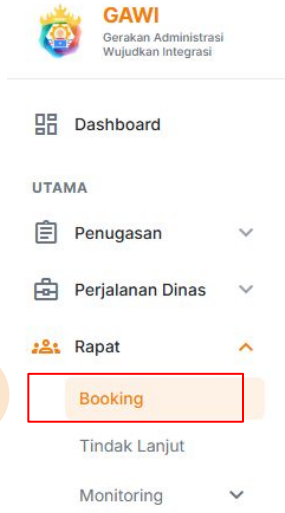
- Jika rapat offline/hybrid → Bagian Umum
- Jika rapat online/hybrid → Tim MENANTI

#1 Pembuatan Booking Rapat (1/4)

Role: Operator Rapat

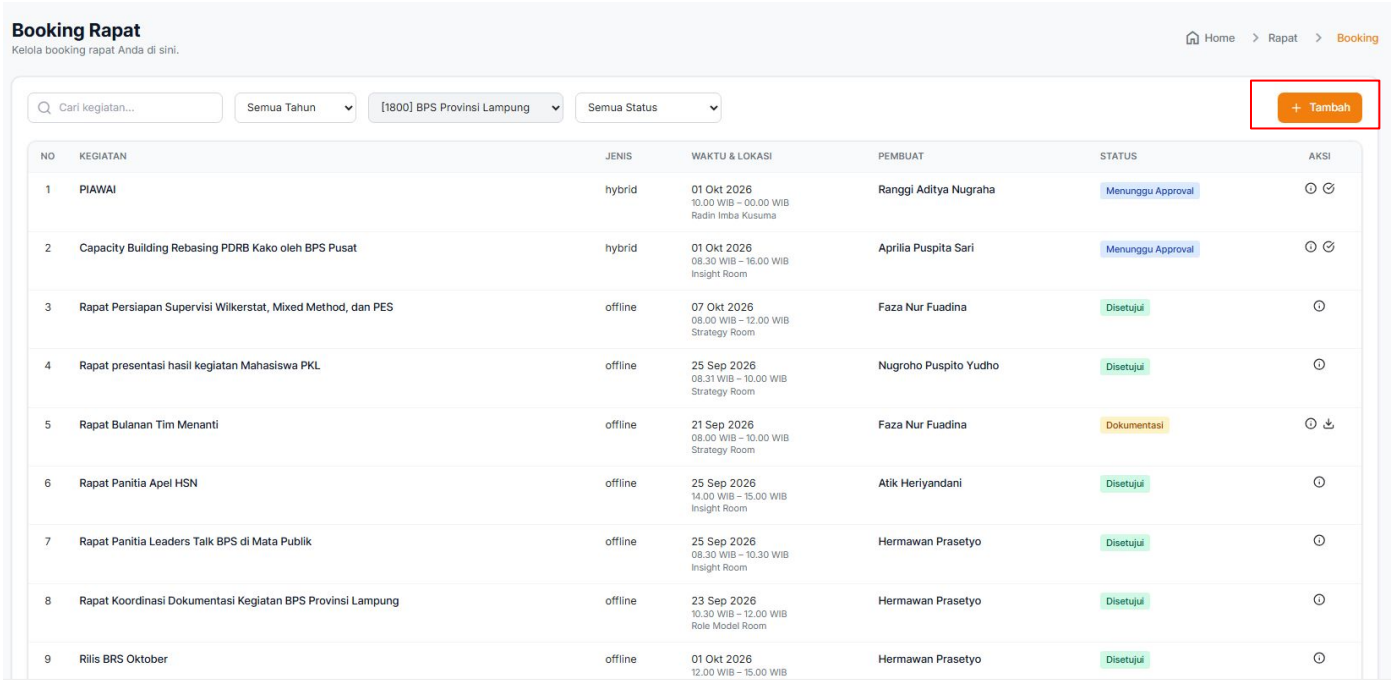
Langkah 1.
Pilih menu **Booking**

1



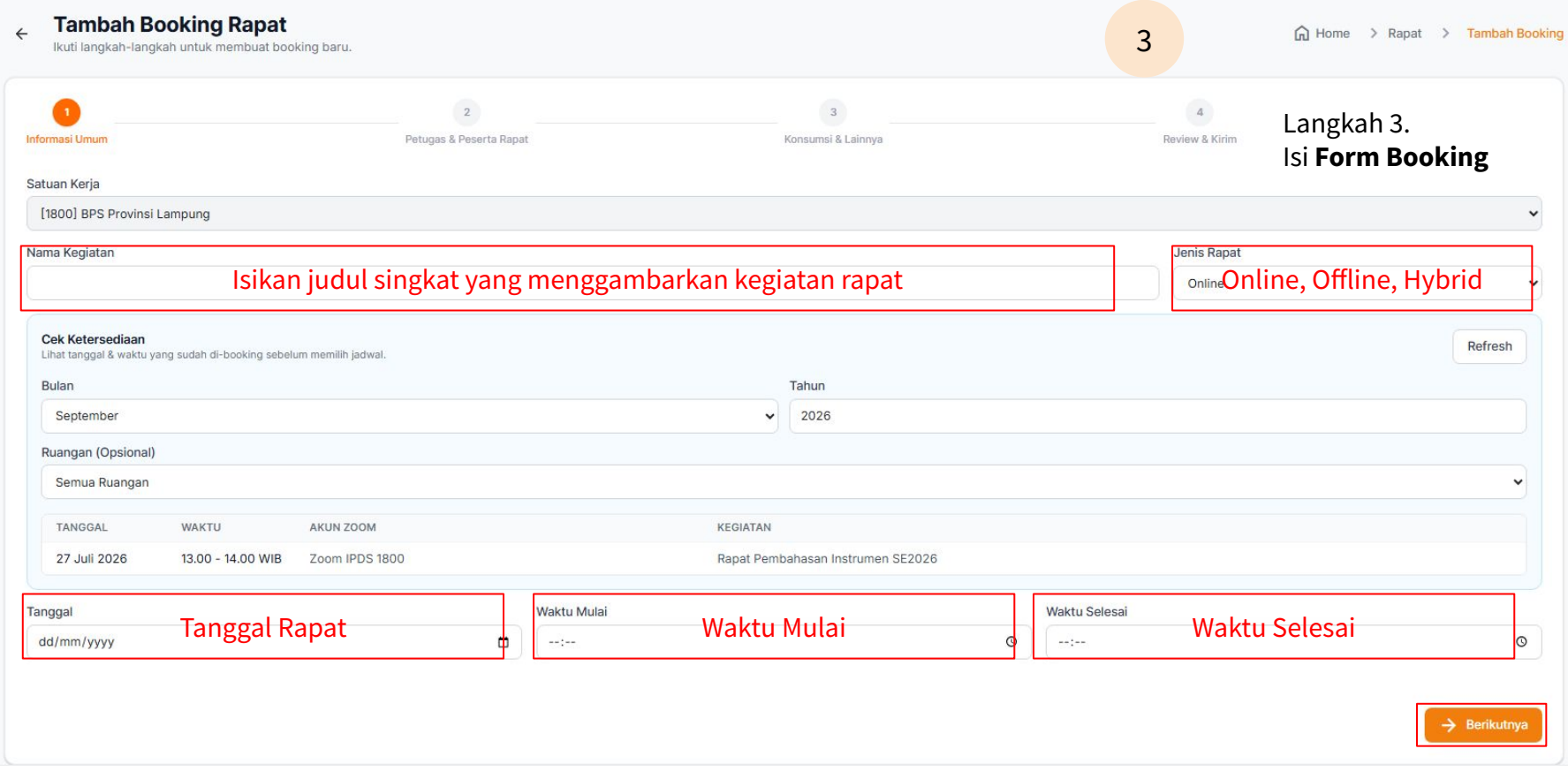
2

Langkah 2.
Pilih button **Tambah**



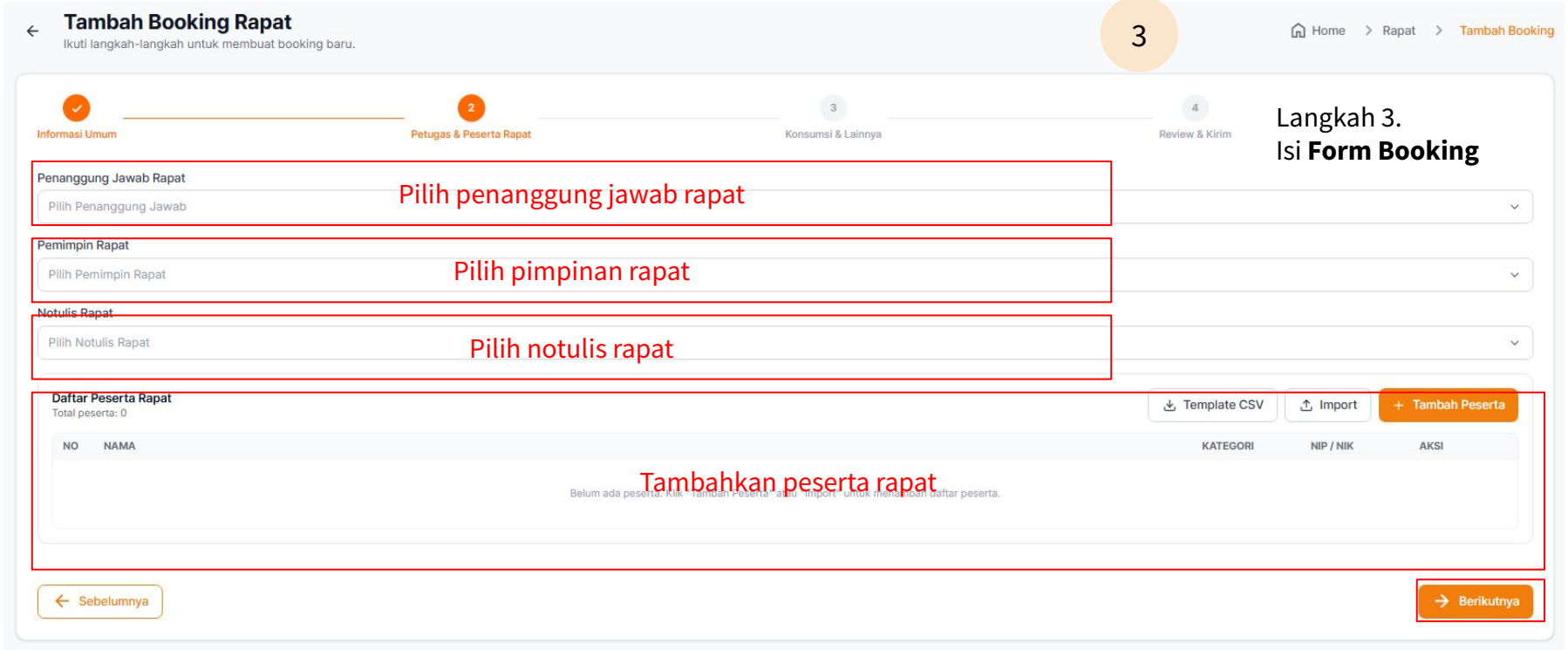
#1 Pembuatan Booking Rapat (2/4)

Role: Operator Rapat



#1 Pembuatan Booking Rapat (3/4)

Role: Operator Rapat



#1 Pembuatan Booking Rapat (4/4)

Role: Operator Rapat



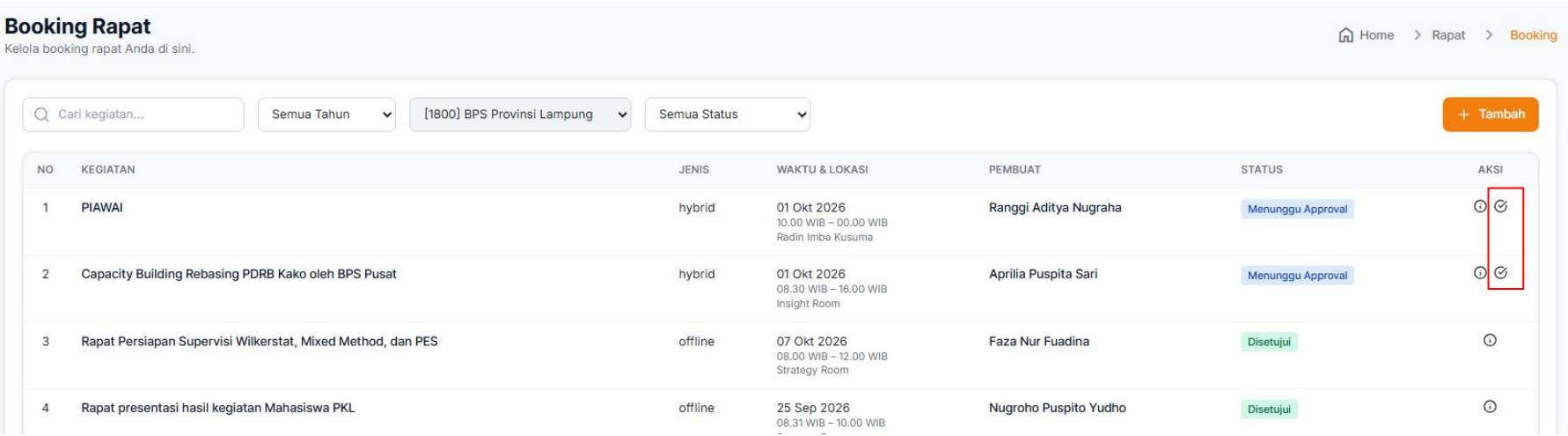
Langkah 3.
Isi **Form Booking**

4

Langkah 4.
Submit **Form Booking**

#2 Approval Booking Rapat (1/2)

Role: Approval Rapat



ATURAN APPROVAL:

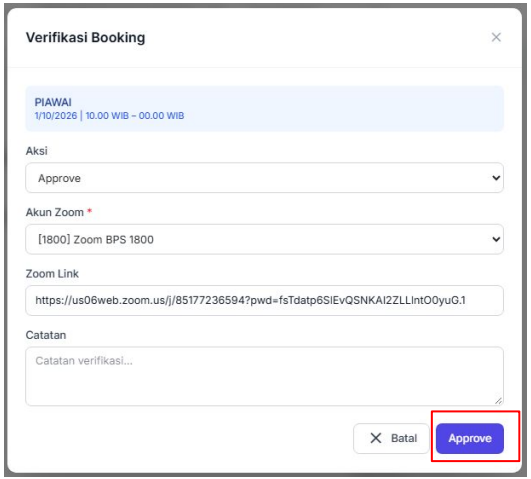
1. Jika rapat dalam bentuk online saja, maka approval hanya dilakukan oleh Tim MENANTI.
2. Jika rapat dalam bentuk offline saja, maka approval hanya dilakukan oleh Tim UMUM.
3. Jika rapat dalam bentuk hybrid, maka approval dilakukan oleh Tim MENANTI (ketersediaan zoom) dan Tim UMUM (ketersediaan ruangan, snack, dll.)

5

Langkah 5.
Pilih **Approval Booking**

#2 Approval Booking Rapat (1/2)

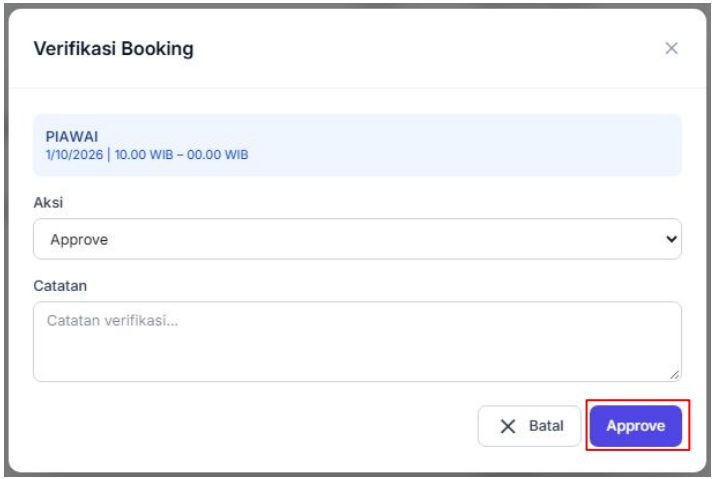
Role: Approval Rapat



5

Langkah 5.
Pilih **Approval Booking**

Form Approval Tim MENANTI untuk ketersediaan *zoom meeting*.



5

Langkah 5.
Pilih **Approval Booking**

Form Approval Tim UMUM untuk ketersediaan ruangan, snack, dll.

ATURAN APPROVAL:

1. Jika rapat dalam bentuk online saja, maka approval hanya dilakukan oleh Tim MENANTI.
2. Jika rapat dalam bentuk offline saja, maka approval hanya dilakukan oleh Tim UMUM.
3. Jika rapat dalam bentuk hybrid, maka approval dilakukan oleh Tim MENANTI (ketersediaan zoom) dan Tim UMUM (ketersediaan ruangan, snack, dll.)

#3 Kelengkapan Dok. Rapat (1/3)

Role: Operator Rapat

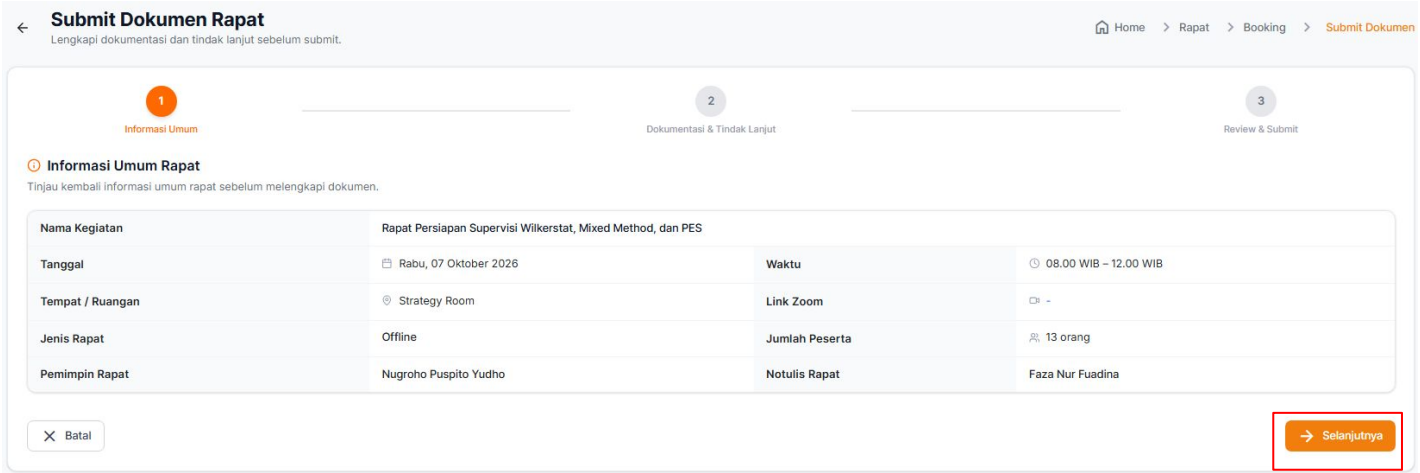


			Insight Room			
3	Rapat Persiapan Supervisi Wilkerstat, Mixed Method, dan PES	offline	07 Okt 2026 08.00 WIB – 12.00 WIB Strategy Room	Faza Nur Fuadina	Disetujui	
4	Rapat presentasi hasil kegiatan Mahasiswa PKL	offline	25 Sep 2026 08.31 WIB – 10.00 WIB Strategy Room	Nugroho Puspito Yudho	Disetujui	

6

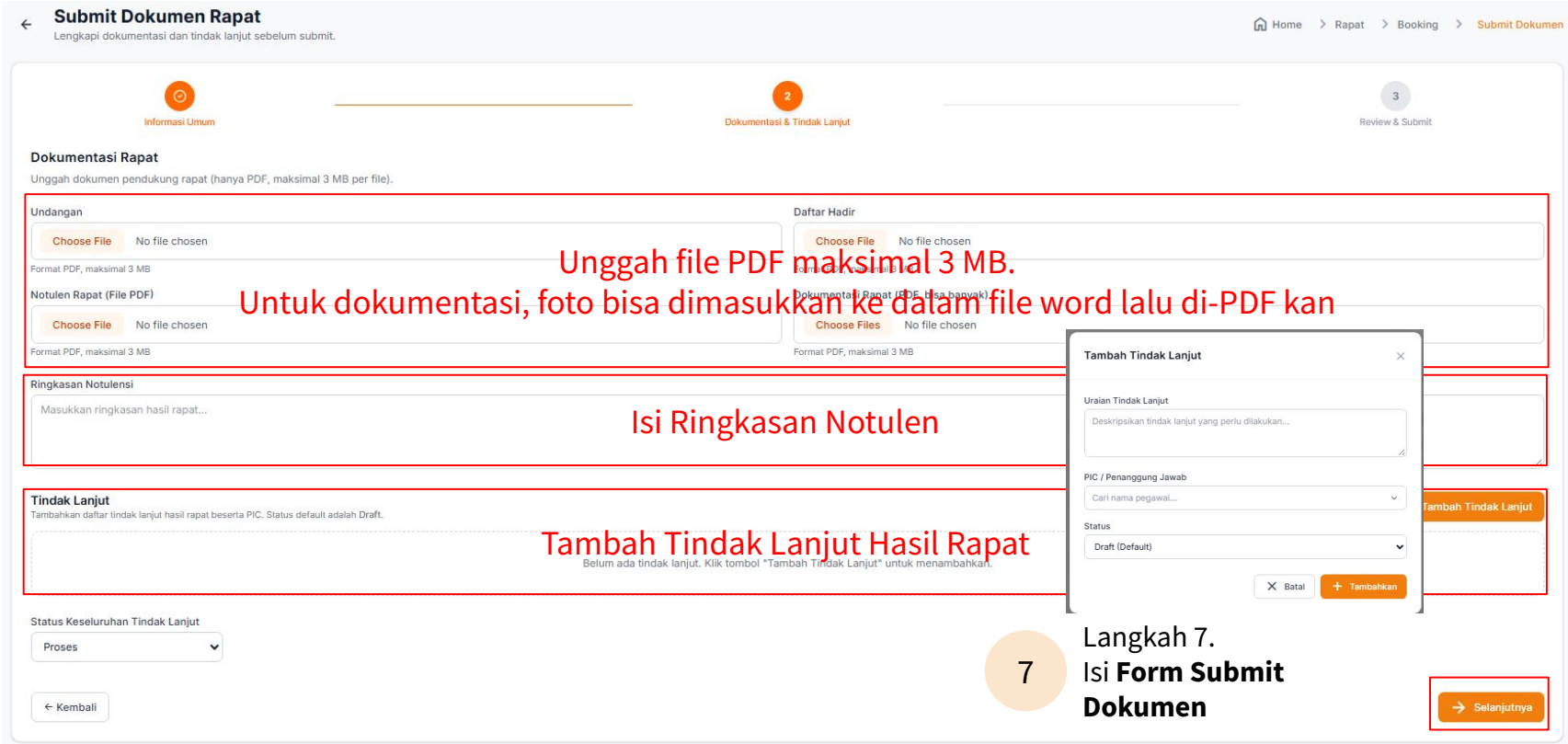
Langkah 6.
Pilih **Submit Dokumen**

Atau bisa melalui menu
Detail Booking



#3 Kelengkapan Dok. Rapat (2/3)

Role: Operator Rapat

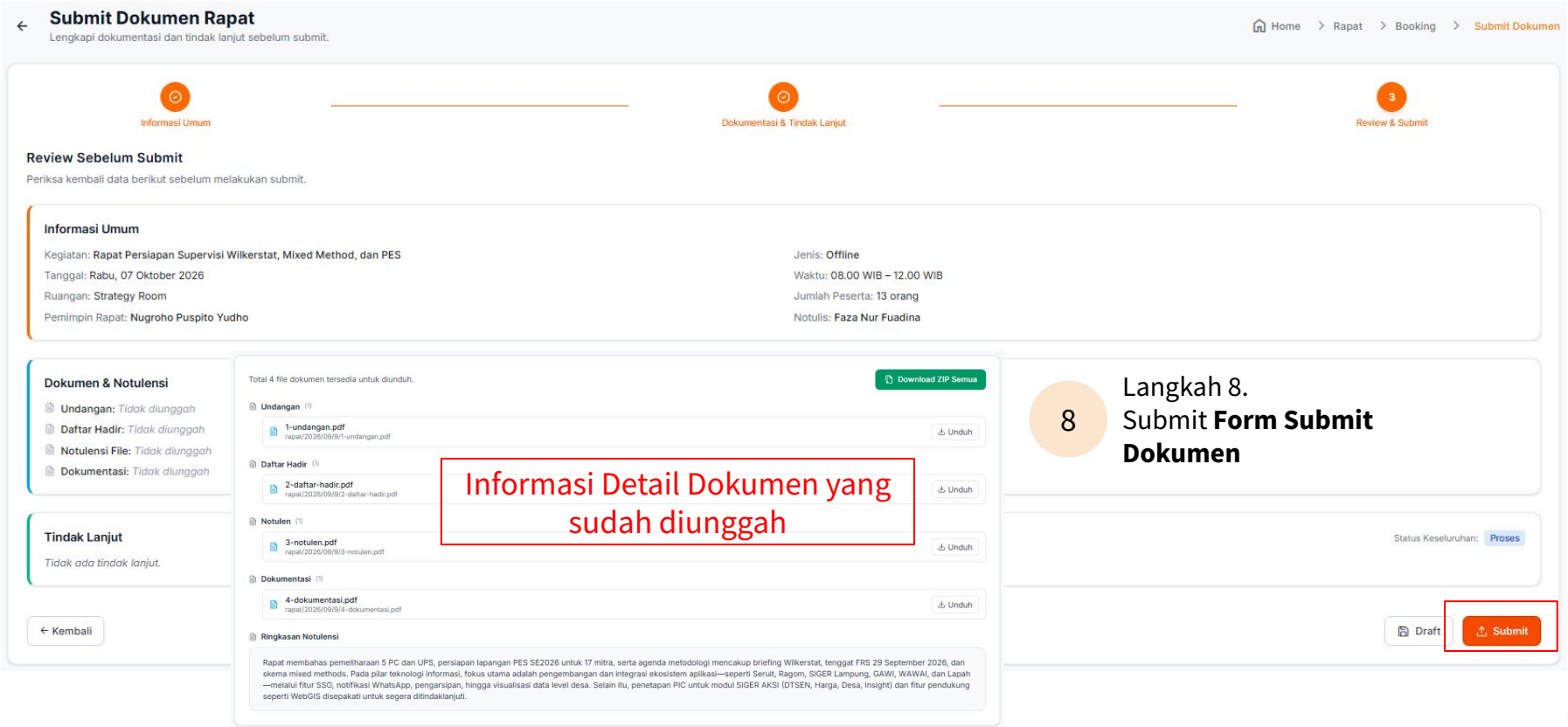


7

Langkah 7.
Isi **Form Submit Dokumen**

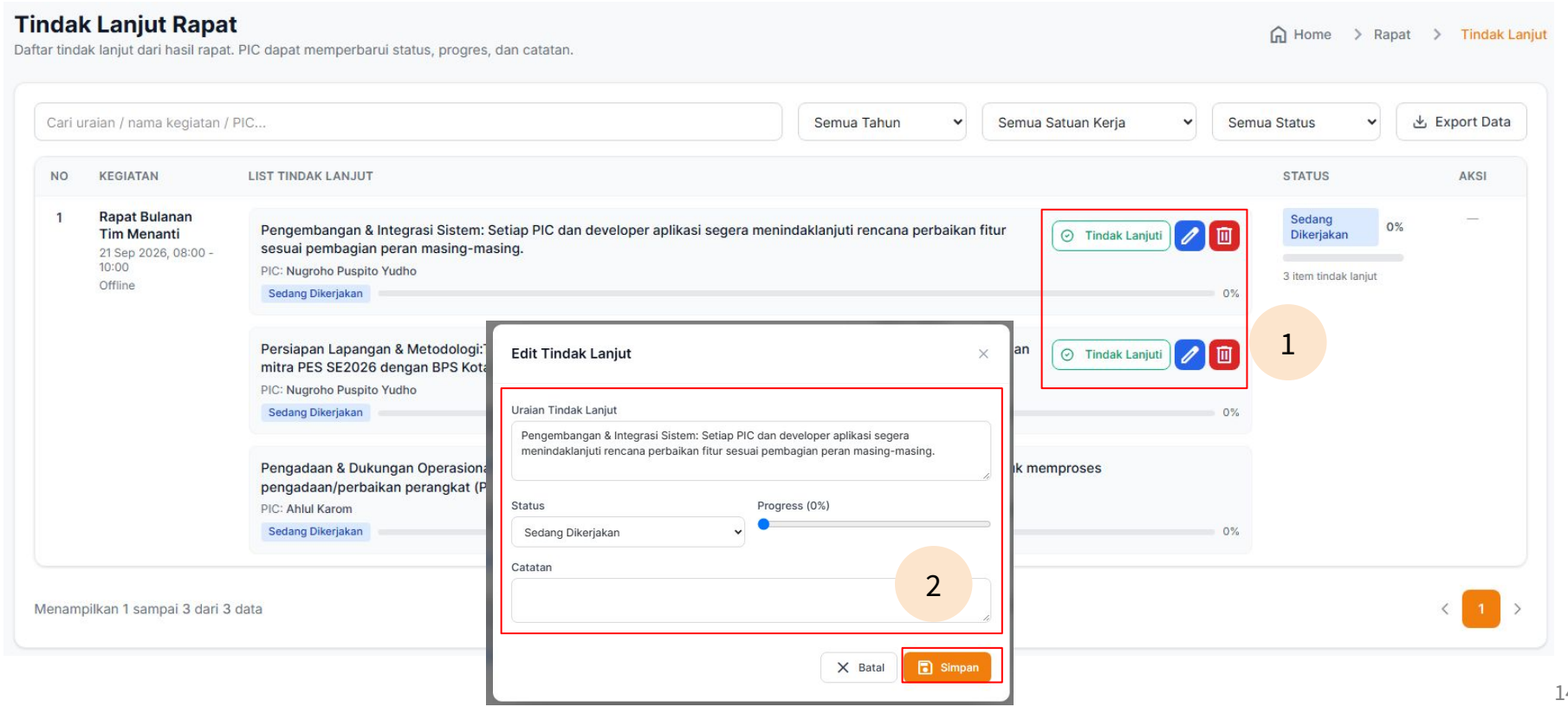
#3 Kelengkapan Dok. Rapat (3/3)

Role: Operator Rapat



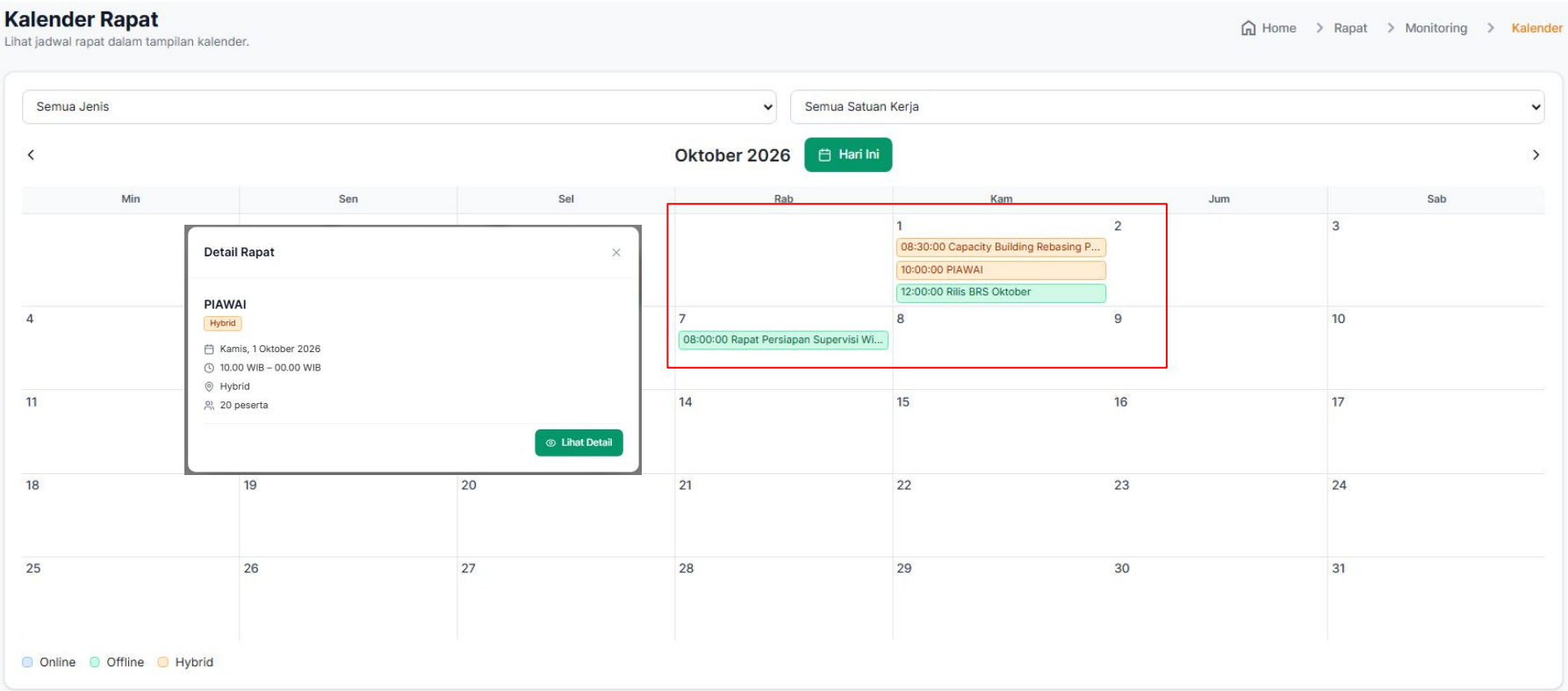
#4 Tindak Lanjut Rapat (1/1)

Role: PIC TL Rapat



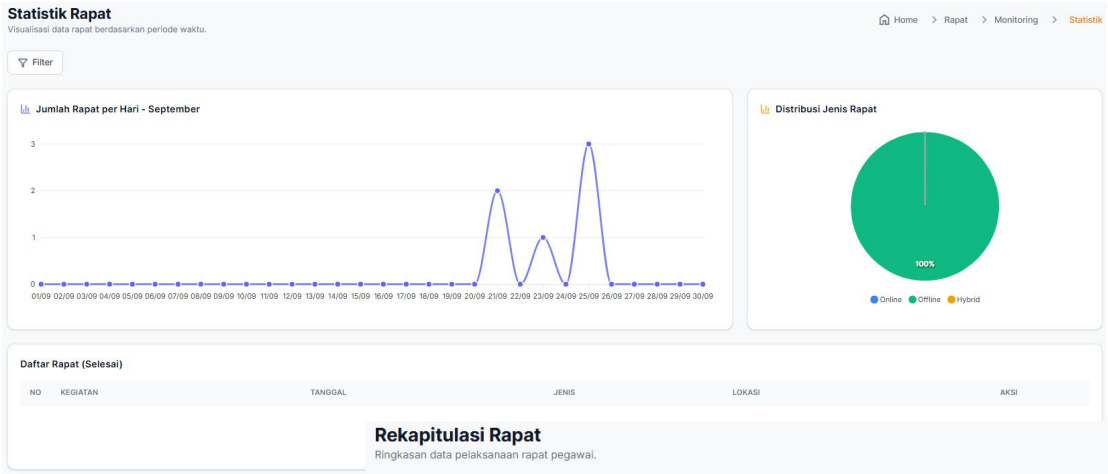
#5 Kalender Rapat (1/1)

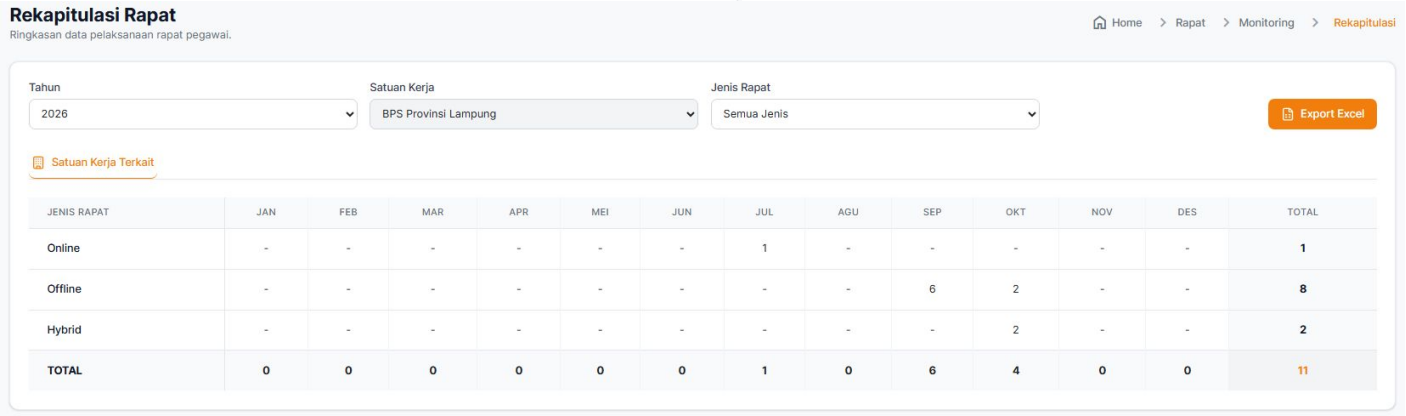
Role: All Roles



#6 Statistik dan Rekapitulasi Rapat (1/1)

Role: All Roles





JENIS RAPAT	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL
Online	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Offline	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	-	-	8
Hybrid	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
TOTAL	0	0	0	0	0	0	1	0	6	4	0	0	11

Terima Kasih

Saran dan masukan melalui menu **Diskusi** atau bisa menghubungi Tim MENANTI

...